

MESTO KOMÁRNO

KOMÁROM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Pre zasadnutie Mestského zastupiteľstva
v Komárne dňa: 14.02.2013
k bodu rokovania číslo:
A Komáromi Városi Képviselő-testület
2013.02.14. -i ülése
tárgysorozatának pontjához

Návrh Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Komárno

Alapelvek, melyek Komárom város vagyonának gazdálkodását és kezelését szabályozzák -
javaslat

Predkladá - Előterjeszti:

Ing Štefan Pásztor
Prednosta úradu - Elöljáró

Prejednané - Megtárgyalta:

1. KRM – Városfejlesztési bizottság: 28.01.2013
2. FK – Pénzügyi bizottság : 31.1.2013
2. Mestská rada - Városi Tanács : 07.02.2013

Vypracovala - Az anyagot kidolgozta:

Ing. Katarína Prodovszká
Odbor správy majetku - Vagyonkezelési főosztály

Materiál obsahuje – Mellékletek:

1. Návrh na uznesenie – Határozati javaslat
2. Dôvodová správa – Indoklás
3. Návrh Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Komárno
– Alapelvek, melyek Komárom város vagyonának gazdálkodását és kezelését szabályozzák - javaslat

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Komárne

schvaľuje

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Komárno.

Stanovisko FK zo dňa 31.01.2013: 5:0:4

Stanovisko rady zo dňa 07.02.2013 : rada nehlasovala o materiály

Dôvodová správa

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Komárno by mali byť základným dokumentom, ktorým sa riadi mesto v agende nakladania s majetkom mesta – tak hnutelným ako aj nehnuteľným.

Povinnosť zostaviť zásady hospodárenia s majetkom má mesto uloženú zákonom SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o majetku obcí“). Podľa § 9 ods. 1 zákona o majetku obcí zásady hospodárenia s majetkom obce určí obecné zastupiteľstvo. Zásady hospodárenia určujú najmä podmienky nakladania s majetkom obce, t.j. ide o pravidlá, postup, usmernenie, ako majú postupovať jednotlivé orgány mesta, právnické osoby zriadené príp. založené mestom, ako aj iné právnické a fyzické osoby oprávnené disponovať s majetkom mesta pri hospodárení a nakladaní s majetkom vo vlastníctve mesta. Určuje najmä kompetencie orgánov mesta, nadobúdanie majetku, hospodárenie s majetkom mesta, nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta, predaj majetku mesta, určovanie podmienok pre verejné obchodné súťaže, priamy predaj majetku mesta, zámenu majetku, darovanie majetku, nájom majetku, výpožičku majetku.

Hlavným právnym predpisom pri nakladaní s majetkom obce je zákon o majetku obcí, ktorý bol základným legislatívnym podkladom pri tvorbe návrhu zásad. Nakoľko od nadobudnutia účinnosti VZN č. 3/2003 o zásadách hospodárenia s majetkom Mesta Komárno a jeho zmien č. 23/2003, 21/2008, 13/2009 došlo v zákone o majetku obcí niekoľkým legislatívnym zmenám, ako aj z dôvodu potreby vykonania ďalších zmien bol vypracovaný návrh Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Komárno.

Legislatívne zmeny sa týkali napr. zavedenia spôsobu prevodu (§ 9a ods. 8 písm. e) zákon o majetku obcí) a nájmu (§ 9a ods. 9 písm. c) zákon o majetku obcí) majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa. Ďalej návrh upravuje aj darovanie hnutelného majetku obce, nakoľko zo zákona je neprípustné iba darovanie nehnuteľného majetku. Taktiež dôležité bolo zmeniť výšku hodnoty majetku, o ktorom môže rozhodovať mestské zastupiteľstvo, primátor alebo správcovia majetku mesta. Napríklad podľa doterajších zásad primátor ako aj správcovia mestského majetku mali v právomoci rozhodovať o majetku mesta v podstatne vyššej hodnote, ako je to v návrhu zásad (napr. predaj, prenájom, výpožička).

Návrh zásad je koncipovaný tak, aby upravoval aj obchodnú verejnú súťaž, pri prenájme a prevodoch majetku mesta, ako aj priamy predaj a prenájom majetku mesta. Doteraz tieto boli upravené v samostatných zásadách a to Zásady o pravidlách obchodnej verejnej súťaže pri prenájme a pri prevodoch vlastníctva nehnuteľného a hnutelného majetku mesta Komárna účinné od 18.09.2009 a Zásady o pravidlách priameho predaja a prenájmu nehnuteľného a hnutelného majetku mesta Komárna účinné od 01.01.2010.

Doterajšie dokumenty upravujúce nakladanie a hospodárenie s majetkom mesta (VZN č.3/2003 so zmenami, Zásady o pravidlách obchodnej verejnej súťaže pri prenájme a pri prevodoch vlastníctva nehnuteľného a hnutelného majetku mesta Komárna, Zásady o pravidlách priameho predaja a prenájmu nehnuteľného a hnutelného majetku mesta Komárna) nemali jednotnú formu. Sme toho názoru, že Zásady by nemali byť prijaté ako VZN.

Vydávanie všeobecne záväzných nariadení obcí je vlastne legislatívnou činnosťou obce. Je to vydávanie „zákonov“, platných pre územie danej obce. Vydávanie všeobecne záväzných nariadení obcí slúži na regulovanie spoločenských vzťahov a usmerňovanie správania právnických a fyzických osôb na území obce.

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Komárno

Mestské zastupiteľstvo v Komárne v súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o majetku obcí“) **určuje** Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Komárno (ďalej len „Zásady“).

PRVÁ ČASŤ Článok 1

Úvodné ustanovenia

Účelom týchto Zásad je určiť podmienky a pravidlá pri hospodárení a nakladaní s majetkom vo vlastníctve mesta Komárno.

Článok 2 Predmet úpravy

- 1) Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Komárno (ďalej len zásady) stanovujú podmienky nadobudnutia majetku do vlastníctva mesta Komárno (ďalej len mesto), podmienky scudzenia majetku vo vlastníctve mesta, jeho zverenia do správy a prenechania do nájmu prípadne výpožičky, podmienky vkladania tohto majetku do majetku mestom zakladaných alebo už existujúcich obchodných spoločností, ako aj spôsob nakladania s pohľadávkami a majetkovými právami mesta a spôsob nakladania s cennými papiermi.
- 2) Zásady ďalej určujú podmienky hospodárenia a nakladania s majetkom mesta vo vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom podľa osobitného predpisu,^{1/} najmä podmienky zverenia tohto majetku do správy týmto organizáciám a podmienky odňatia zvereného majetku týmto organizáciám.
- 3) Zásady tiež upravujú práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto zriadilo pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta, ktorý im bol zverený do správy, určujú, ktoré úkony týchto organizácií súvisiace so správou zvereného majetku podliehajú schváleniu orgánmi mesta a stanovujú podmienky výkonu práva mesta ako zakladateľa obchodných spoločností prípadne ako spoločníka, akcionára, resp. člena obchodnej spoločnosti, družstva alebo inej organizácie založenej podľa osobitných predpisov.^{2/}
- 4) Na účely týchto zásad sa majetkom mesta rozumejú hnutelné a nehnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta, alebo ktoré mesto nadobudne do vlastníctva podľa osobitného predpisu,^{3/} prípadne vlastnou činnosťou.

Článok 3 Rozsah pôsobnosti

Tieto zásady upravujú práva a povinnosti mesta a jeho orgánov, právnických osôb zriadených prípadne založených mestom, ako aj iných právnických a fyzických osôb, oprávnených disponovať s majetkom mesta pri hospodárení a nakladaní s majetkom vo vlastníctve mesta.

DRUHÁ ČASŤ

Nadobúdanie majetku a hospodárenie s majetkom

Článok 4 Nadobúdanie majetku

1) Mesto môže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva najmä:

- a) na základe zákona;^{3/}
- b) na základe zmluvy (kúpa, zámena, darovanie);
- c) dedením zo závetu;
- d) vlastnou podnikateľskou činnosťou;
- e) vlastnou investičnou činnosťou;
- f) majetkovou účasťou na podnikaní právnických osôb;
- g) združením prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami;
- h) rozhodnutím orgánov štátnej správy alebo súdov.

2) K nadobudnutiu nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta môže mesto pristúpiť výlučne vtedy, ak takéto nadobúdanie je v súlade s rozpočtom mesta a v prípadoch uvedených v § 4 ods. 1 písm. b), c), d) e), f) a g) týchto Zásad súčasne ak k jeho nadobudnutiu udelilo predchádzajúci súhlas Mestské zastupiteľstvo.

3) O nadobudnutí hnutel'ného majetku do vlastníctva mesta rozhoduje primátor mesta v súlade s rozpočtom mesta.

4) Ustanovenia ods. 2) a 3) sa nepoužijú, pokiaľ k nadobudnutiu majetku do vlastníctva mesta dôjde na základe zákona alebo na základe rozhodnutia orgánov štátnej správy, prípadne súdov.

Článok 5 Hospodárenie s majetkom

1) Orgány mesta, ktorými sa rozumejú zastupiteľstvo a primátor mesta, ako aj štatutárny orgán správcu, sú povinní hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľov a v prospech ochrany a tvorby životného prostredia. Pri hospodárení sú orgány mesta povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.

Za týmto účelom sú najmä povinné:

- a) udržiavať a užívať majetok;
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím;
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi;
- d) viesť evidenciu majetku v účtovníctve podľa osobitného predpisu.^{4/}

2) Mesto hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta (ďalej len správca), ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená mestom podľa osobitného predpisu.^{5/}

3) Mesto vykonáva úkony súvisiace s hospodárením s majetkom a to najmä :

- a) zveruje majetok do správy príspevkovým a rozpočtovým organizáciám zriadeným mestom;
- b) dáva majetok do dočasného užívania;
- c) vkladá majetok do obchodných spoločností;
- d) zakladá zo svojho majetku inú právnickú osobu; ^{6/}
- e) podniká s majetkom vo vlastnom mene;
- f) zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.

4) Účtovnú evidenciu majetku vo vlastníctve mesta v súlade s osobitným predpisom 4/ vedie organizačná zložka Mestského úradu Mesta Komárno (ďalej len MsÚ) príslušná podľa Organizačného poriadku MsÚ.

5) O bežných veciach týkajúcich sa hospodárenia s majetkom vo vlastníctve mesta, určeného na priamy výkon činnosti MsÚ a o nakladaní s ním v rámci obvyklého hospodárenia, rozhoduje primátor mesta. V ostatných veciach týkajúcich hospodárenia s majetkom vo vlastníctve mesta rozhodujú orgány mesta určené osobitným zákonom 3/ prípadne týmito zásadami.

Článok 6

Účelové využitie majetku mesta

1) Mesto je povinné zachovávať účelové využitie majetku, ktoré nadobudlo do svojho vlastníctva z majetku Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu 7) a ktorý ku dňu prechodu na mesto slúži na výchovno – vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti.

2) Na majetok mesta uvedený v ods. 1) nemožno zriadiť záložné právo 8/ ani zabezpečovací prevod práva, 9/ uskutočniť výkon rozhodnutia, prípadne konkurzné konanie podľa osobitného predpisu. 10/

3) Povinnosť podľa ods. 1) sa skončí na základe rozhodnutia zastupiteľstva:

- a) o zmene účelového určenia majetku uvedeného v ods. 1);
- b) o vklade majetku uvedeného v ods. 1) do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby;
- c) o prebytočnosti nehnuteľného majetku uvedeného v ods. 1);
- d) o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutel'ného majetku uvedeného v ods. 1), ak jeho zostatková hodnota je vyššia ako 3 500,- €.

4) Ak zostatková hodnota hnutel'ného majetku uvedeného v ods. 1) sa rovná alebo je nižšia ako 3 500,- € o skončení povinnosti uvedenej v ods. 1) rozhoduje primátor mesta, ak sa jedná o majetok, ktorý sa stal pre mesto prebytočným alebo neupotrebitelným.

5) Majetok, ktorý mesto nadobudlo do svojho vlastníctva z majetku Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu 7) a ktorý ku dňu prechodu na mesto slúži na výchovno - vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, sa stáva pre mesto prebytočným, prípadne neupotrebitelným za podmienok stanovených v § 15 týchto zásad.

6) Mesto môže majetok uvedený v ods. 1) zveriť do správy správcovi.

Článok 7

Správa majetku

1) Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku vo vlastníctve mesta, ktorý mu mesto zverilo do správy, alebo ktorý správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie svojich úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s osobitným predpisom 3/ a týmito zásadami. Zároveň je povinný tento majetok udržiavať, chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi a viesť jeho evidenciu v účtovníctve podľa osobitného predpisu.4/

2) Mesto pri zriaďovaní príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie podľa osobitného predpisu 5/ je povinné v zriaďovacej listine určiť, ktorý majetok mesta sa zveruje novozriadenej organizácii do správy.

3) O zverení majetku mesta do správy rozhoduje primátor mesta.

4) O zverení majetku do správy sa vyhotoví písomný protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý musí obsahovať najmä:

- a) popis majetku, ktorý sa zveruje do správy; ak sa jedná o nehnuteľný majetok, musia byť uvedené údaje podľa evidencie katastra nehnuteľností v zmysle osobitného predpisu 11/; ak ide o hnutelnú vec je potrebné uviesť jej názov, technické údaje, výrobné číslo, prípadne ďalšie údaje bližšie identifikujúce hnutelnú vec;
- b) deň účinnosti zverenia majetku do správy;
- c) doba, na ktorú sa do správy majetok zveruje;
- d) účel, na ktorý sa majetok zveruje do správy;
- e) rok nadobudnutia majetku do vlastníctva mesta;
- f) nadobúdacia cena zvereného majetku;
- g) výška odpisov ku dňu zverenia do správy;
- h) zostatková hodnota majetku ku dňu zverenia;
- i) popis celkového stavu zvereného majetku, najmä jeho nedostatky a závady;
- j) práva a povinnosti správcu súvisiace so zvereným majetkom;
- k) zoznam nájomcov, ktorí majú odovzdávaný majetok v prenájme a príslušnú dokumentáciu o prenájme.

5) Účtovnú evidenciu majetku, ktorý bol zverený do správy správcovi, vedie v účtovnej evidencii tento správca. Mesto vedie takýto majetok vo svojej účtovnej evidencii na podsúvahovom účte.

6) Pokiaľ je do správy zverený nehnuteľný majetok, je príslušný správca povinný, pokiaľ sa s mestom nedohodne inak, takýto majetok poistiť proti vzniknutým škodám zapríčinenými živelnou pohromou, prípadne konaním tretích osôb. To isté platí v prípade, že sa do správy zveruje motorové vozidlo.

7) Prevod správy majetku mesta medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy, po predchádzajúcom súhlase mesta. Žiadosť o povolenie prevodu správy musí byť vyhotovená v písomnej forme a musí byť riadne odôvodnená, inak sa k nej neprihliada. O povolení prevodu správy rozhoduje primátor mesta.

8) Zmluva o prevode správy majetku musí byť vyhotovená v písomnej forme a okrem náležitostí ustanovených osobitným predpisom 12/ musí obsahovať aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu, ako aj ďalšie náležitosti uvedené v ods. 4) s výnimkou tých, ktoré by odporovali povahe tohto právneho úkonu.

9) Prevody správy majetku podľa ods. 7) sa vykonávajú bezodplatne.

Článok 8

Vlastníctvo spravovaného majetku

1) Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda je vlastníctvom mesta.

2) Správca nie je oprávnený vlastníctvo k majetku mesta, ktorý mu bol zverený do správy prevádzať na tretie osoby.

3) Správca prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Taktiež prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu v mene mesta koná pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.

Článok 9

Odňatie majetku zo správy

1) K odňatiu majetku mesta zo správy môže mesto pristúpiť:

- a) ak si správca, ktorému bol majetok zverený do správy, neplní riadne svoje povinnosti správcu vyplývajúce pre neho z platných všeobecne záväzných právnych predpisov, prípadne z príslušných ustanovení týchto zásad;
- b) ak ide o majetok, ktorý je pre správcu prebytočný alebo neupotrebitelný;
- c) v prípade reorganizácie správcu resp. pri zmene predmetu jeho činnosti;
- d) ak je v záujme mesta využívať majetok zverený do správy iným spôsobom, prípadne na iný účel;

2) K odňatiu majetku zo správy je mesto povinné pristúpiť pri zániku spoločnosti bez právneho nástupcu.

3) O odňatí majetku zo správy rozhoduje primátor mesta.

4) Správcovia nie sú oprávnení majetok, ktorý im bol zverený do správy, zaťažovať záložným právom tretích osôb, zabezpečovacím prevodom práva, vecným bremenom alebo inou ťarchu, ktorá by znemožňovala alebo sťažovala mestu nakladanie s týmto majetkom.

Článok 10

Práva a povinnosti správcu

1) O bežných veciach týkajúcich sa hospodárenia s majetkom zvereným do správy, určeného na priamy výkon činnosti správcu a o nakladaní s takýmto majetkom v rámci obvyklého hospodárenia rozhoduje štatutárny orgán správcu. V ostatných veciach, týkajúcich sa hospodárenia a nakladania s takýmto majetkom, rozhodujú orgány mesta určené osobitným zákonom, 3 / prípadne týmito zásadami.

2) Správca nadobúda hnutelný majetok v mene mesta.

3) Správca nie je oprávnený nadobúdať majetok jeho zámenou za majetok, ktorý mu bol zverený do správy, ďalej nie je oprávnený nadobúdať majetok darom prípadne dedičstvom. Taktiež nie je oprávnený nadobúdať nehnuteľný majetok.

4) Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom mesta sú správcovia povinní postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad, pričom sú zároveň povinní riadiť sa podmienkami stanovenými osobitným predpisom. 1/

Článok 11

Zaťažovanie majetku

1) O zaťažení nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta vecnými bremenami, záložnými právami, prípadne inými právami v prospech tretích osôb rozhoduje zastupiteľstvo. To isté platí v prípade zaťaženia hnutelného majetku vo vlastníctve mesta, ktorého zostatková hodnota je vyššia ako 3 500 EUR. O zaťažení hnutelného majetku, ktorého zostatková hodnota sa rovná alebo je nižšia ako 3 500 EUR rozhoduje primátor mesta.

2) Pokiaľ platné všeobecne záväzné právne predpisy, prípadne tieto zásady neustanovujú inak, je zaťaženie nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta vecnými bremenami a inými právami tretích osôb podľa predchádzajúceho odseku možné výlučne za odplatu. Výšku odplaty stanovuje orgán mesta, ktorý je podľa týchto zásad oprávnený o zaťažení majetku rozhodnúť.

3) V prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, sa môže zaťažiť nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta vecnými bremenami a inými právami tretích osôb aj bezodplatne, ak sa zaťažuje vo verejnom záujme alebo ak je to s prihliadnutím na všetky okolnosti konkrétneho prípadu v záujme mesta.

Článok 12

Majetková účasť mesta v obchodných spoločnostiach

1) Vklad nehnuteľného majetku do obchodnej spoločnosti alebo jeho použitie k založeniu právnickej osoby podlieha predchádzajúcemu schváleniu zastupiteľstvom. Vklad alebo použitie iného ako nehnuteľného majetku podlieha predchádzajúcemu schváleniu zastupiteľstvom, ak jeho účtovná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako 3 500 EUR. V prípade, ak účtovná hodnota takéhoto majetku je nižšia ako 3 500 EUR rozhoduje o jeho použití na tento účel primátor mesta.

2) Súhlas zastupiteľstva je potrebný pri každom :

- a) prevode obchodného podielu mesta alebo jeho časti;
- b) určení výšky základného imania, vkladu alebo obchodného podielu mesta v spoločnosti (peňažného alebo nepeňažného);
- c) zvýšení alebo znížení základného imania, vkladu alebo obchodného podielu mesta v spoločnosti;
- d) zrušení a zániku majetkovej účasti mesta v spoločnosti;
- e) nakladaní s cennými papiermi.

Článok 13

Pohľadávky a iné majetkové práva

1) Súčasťou hospodárenia a nakladania s majetkom vo vlastníctve mesta je aj hospodárenie s pohľadávkami a inými majetkovými právami vo vlastníctve mesta. S pohľadávkami a inými majetkovými právami hospodári mesto priamo, prípadne prostredníctvom správcov.

2) Mesto a správcovia sú povinní uplatňovať práva z pohľadávok tak, aby k ich vyrovnaníu došlo najneskôr v posledný deň lehoty ich splatnosti.

3) Pokiaľ k vyrovnaníu pohľadávky zo strany dlžníka v lehote jej splatnosti nedôjde, mesto prípadne príslušný správca sú povinní pristúpiť k vymáhaniu takejto pohľadávky prostredníctvom príslušných orgánov. Súčasne s pohľadávkou je mesto, prípadne príslušný správca povinný vymáhať aj príslušenstvo pohľadávky, ktorým sú najmä úroky a poplatky z omeškania, prípadne zmluvné pokuty dohodnuté pre prípad omeškania.

4) Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, je mesto prípadne príslušný správca oprávnený dočasne upustiť od jej vymáhania, je však povinný jej vymožitelnosť zabezpečiť tak, aby nedošlo k jej premlčaniu, prípadne k zániku práva. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je mesto resp. príslušný správca povinný vykonať všetky úkony smerujúce k jej vymoženiu.

5) Ak je pohľadávka mesta prechodne nevyožiteľná, je primátor mesta a štatutárny zástupca správcu na žiadosť dlžníka oprávnený uzatvoriť s ním dohodu o uznaní záväzku a spôsobe plnenia vo forme splátok alebo dohodu o odklade plnenia dlhu. Odklad je prípustný

maximálne na 6 mesiacov a to za podmienky, že dlžník svoj dlh písomne uznal čo do dôvodu a výšky. Odloženie nie je možné opakovať.

6) Na pohľadávky, ktoré sú daňovými nedoplatkami, sa vzťahuje osobitný predpis. 13/

7) Ak so zreteľom na všetky okolnosti sa preukáže, že pohľadávka je nevyožiteľná, prípadne, že jej ďalšie vymáhanie by bolo nevhodné, možno od vymáhania pohľadávky upustiť

8) Mesto je oprávnené trvale upustiť od vymáhania pohľadávky ak :

a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa úvahy;

b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka;

c) došlo k premlčaniu práva na vymáhanie pohľadávky a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť, prípadne úspešne vzniesol námietku premlčania v súdnom konaní;

d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné alebo by bolo nevhodné;

e) ak pohľadávka voči fyzickej osobe - podnikateľovi alebo právnickej osobe je nevyožiteľná, z dôvodu jej zániku bez právneho nástupcu, z dôvodu, že konkurzné konanie voči takejto osobe bolo zastavené pre jej nemajetnosť, alebo v prípade zastavenia exekučného konania pre nedostatok majetku dlžníka.

9) O upustení od vymáhania trvale nevyožiteľnej pohľadávky voči fyzickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe rozhoduje:

a) štatutárny orgán správcu, ak účtovná hodnota pohľadávky sa rovná alebo je nižšia ako 1 000 EUR;

b) primátor mesta, ak účtovná hodnota pohľadávky nepresahuje čiastku 5 000 EUR;

c) zastupiteľstvo, ak účtovná hodnota pohľadávky je vyššia ako 5 000 EUR.

10) Upustiť od vymáhania pohľadávky nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.

Článok 14

Nakladanie s cennými papiermi

1) Mesto hospodári a nakladá s cennými papiermi, ktoré nadobudlo:

a) majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti;

b) kúpou cenných papierov.

2) O nákupe prípadne predaji cenných papierov rozhoduje zastupiteľstvo. Postup pri nákupe alebo predaji cenných papierov sa riadi príslušnými ustanoveniami osobitných predpisov. 14/

3) Mesto môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu oprávnenú emitovať cenné papiere, sprostredkovaním emisie cenných papierov napr. komunálnych obligácií. Emisiu cenných papierov a jej výšku schvaľuje zastupiteľstvo.

TRETIA ČASŤ

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom Mesta

Článok 15

Prebytočný a neupotrebitelný majetok

1) Prebytočným majetkom je hnutelný a nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta, ktorý mesto trvale alebo prechodne nevyužíva na plnenie svojich úloh.

2) O prebytočnosti nehnuteľného majetku vždy rozhoduje zastupiteľstvo. O prebytočnosti hnutel'ného majetku rozhoduje :

- a) zastupiteľstvo, ak zostatková hodnota takéhoto majetku je vyššia ako 3 500 EUR;
- b) primátor mesta, ak zostatková hodnota takéhoto majetku sa rovná alebo je nižšia ako 3 500 EUR.

3) Neupotrebitel'ným majetkom je hnutel'ný majetok vo vlastníctve mesta, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebenie alebo poškodenie, prípadne pre svoju zastaralosť alebo nehospodárnosť prevádzky už nemôže slúžiť svojmu účelu. Neupotrebitel'ným majetkom je aj nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta pozostávajúci zo stavieb, ktoré vzhľadom k svojmu opotrebeniu resp. poškodeniu nemôžu slúžiť svojmu účelu a ich rekonštrukcia by vzhľadom na rozsah opotrebenia resp. poškodenia predstavovala nehospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami mesta v zmysle osobitného predpisu.

1/

4) O neupotrebitel'nosti nehnuteľného majetku vždy rozhoduje zastupiteľstvo. O neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku rozhoduje :

- a) zastupiteľstvo, ak zostatková hodnota takéhoto majetku je vyššia ako 3 500 EUR;
- b) primátor mesta, ak zostatková hodnota takéhoto majetku sa rovná alebo je nižšia ako 3 500 EUR

5) O prebytočnom a neupotrebitel'nom hnutel'nom a nehnuteľnom majetku mesta vedie operatívnu evidenciu organizačná zložka MsÚ príslušná podľa Organizačného poriadku MsÚ.

6) Vo veci rozhodovania o prebytočnosti, prípadne neupotrebitel'nosti majetku mesta zvereného do správy jednotlivým správcom sa postupuje spôsobom podľa týchto zásad s tým, že návrh na vyhlásenie takéhoto majetku za prebytočný resp. neupotrebitel'ný podáva príslušnému orgánu mesta štatutárny orgán správcu.

Článok 16

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitel'ným majetkom

1) Vlastnícke právo k majetku vo vlastníctve mesta, ktorý sa stal pre mesto prebytočným, môže mesto za podmienok stanovených týmito zásadami previesť na iné osoby a to formou jeho predaja, zámeny, prípadne darovania. Mesto taktiež môže majetok, ktorý bol spôsobom podľa § 15 týchto zásad vyhlásený za prebytočný prenechať iným osobám do prenájmu prípadne výpožičky.

2) S majetkom vo vlastníctve mesta, o ktorom bolo rozhodnuté, že sa stal neupotrebitel'ným, môže mesto za podmienok stanovených týmito zásadami naložiť rovnakým spôsobom ako je uvedené v predchádzajúcom odseku.

3) Prebytočný alebo neupotrebitel'ný nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta nie je prípustné darovať.

4) S neupotrebitel'ným hnutel'ným majetkom, s ktorým vzhľadom k jeho stavu nie je možné naložiť spôsobom podľa odseku 1), je mesto oprávnené naložiť tak, že pristúpi k jeho likvidácii.

5) V prípade, že neupotrebitel'ným majetkom mesta je stavba, s ktorou vzhľadom k jej technickému stavu nie je možné naložiť spôsobom uvedeným v ods. 1), pristúpi mesto k jej odstráneniu, pričom s použiteľným stavebným materiálom z asanovanej stavby naloží spôsobom ako s prebytočným prípadne neupotrebitel'ným hnutel'ným majetkom.

Článok 17

Predaj majetku

- 1) Mesto môže prevod vlastníckeho práva k majetku mesta jeho predajom uskutočniť:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže; 15/
 - b) dobrovoľnou dražbou; 16/
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu 17/ v prípade, ak všeobecná hodnota majetku nepresiahne 40 000 EUR.

- 2) O spôsobe prevodu vlastníckeho práva k nehnuteľnému majetku jeho predajom vždy rozhoduje zastupiteľstvo.

O spôsobe prevodu vlastníckeho práva k hnuťel'nému majetku jeho predajom rozhoduje zastupiteľstvo, ak zostatková cena takéhoto majetku sa rovná alebo je vyššia ako 3 500 EUR. Ak hodnota hnuťel'ného majetku je nižšia ako 3 500 EUR, rozhoduje o spôsobe jeho prevodu primátor mesta.

- 3) Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok, ako aj spôsob jeho predaja, na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači, t.j. minimálne v jednom regionálnom denníku alebo týždenníku. Ak pôjde o predaj podľa odseku 1 písm. a) a b), musí zverejnenie obsahovať označenie miesta, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže, prípadne dražby.

- 4) Predávaná nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Predávaná hnuťel'ná vec musí byť označená názvom, druhom, typom, výrobným číslom, pokiaľ jej bolo pridelené a množstvom. V prípade, že sa jedná o motorové vozidlo, musí byť identifikované aj podľa ŠPZ, čísla motoru, čísla karosérie, prípadne podvozku.

Článok 18

Obchodná verejná súťaž

- 1) Obchodná verejná súťaž je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy, ktorú mesto ako vyhlasovateľ vyhlasuje spôsobom a za podmienok stanovených osobitným predpisom 15/ a týmito zásadami. Vzor vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže je ako Príloha č. 1 súčasťou týchto zásad.
- 2) Obchodnú verejnú súťaž v mene mesta vyhlasuje primátor mesta.
- 3) Úkony spojené s organizáciou obchodnej verejnej súťaže zabezpečuje organizačná zložka MsÚ, ktorá zabezpečuje správu majetku mesta (ďalej len organizátor).
- 4) Vyvolávacia cena pozemkov sa stanovuje podľa všeobecnej hodnoty majetku znaleckým posudkom, ktorý zabezpečí organizátor pred schválením zámeru odpredaja podľa osobitného predpisu. 18/
- 5) Vyvolávacia cena stavieb, vrátane nedokončených stavieb sa stanovuje podľa všeobecnej hodnoty majetku znaleckým posudkom, ktorý zabezpečí organizátor pred schválením zámeru odpredaja podľa osobitného predpisu. 18/
- 6) Náklady spojené so zabezpečením znaleckého posudku a všetky náklady spojené s prevodom vlastníctva, so zabezpečením potrebných podkladov a so zápisom vlastníckych práv znáša víťaz obchodnej verejnej súťaže, t.j. kupujúci.
- 7) Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom na predkladanie ponúk určeným v podmienkach obchodnej verejnej súťaže, pri doručovaní poštou rozhodujúca je pečiatka podacej pošty na obálke.
- 8) Návrhy sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 9) V súťaži bude úspešný navrhovateľ, ktorý podá návrh s najvyššou kúpnuou cenou. Najvyššia kúpna cena nesmie byť nižšia ako vyvolávacia cena.
- 10) Navrhovatelia nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na obchodnej verejnej súťaži.

- 11) Navrhovatelia nemôžu svoje návrhy odvolať po uplynutí lehoty, určenej na predkladanie návrhov.
- 12) Kritériom hodnotenia návrhov je výška navrhovanej kúpnej ceny.
- 13) Písomné oznámenie o vybratí najvhodnejšieho návrhu oznámi vyhlasovateľ všetkým navrhovateľom v stanovenej lehote.
- 14) Podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže, a to na svojej úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta. Podmienky musia byť vyhotovené v písomnej forme a musia obsahovať náležitosti predpísané osobitným predpisom, 15/ ako aj podmienky, o ktorých vyhlasovateľ prehlási, že sú rozhodujúce pre priebeh a výsledok vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže alebo pre zmluvný vzťah, ktorý na základe výsledkov vyhlásenej súťaže mieni uzatvoriť s predkladateľom víťazného súťažného návrhu. Vzor podmienok obchodnej verejnej súťaže je ako príloha č. 2 súčasťou týchto zásad.
- 15) Vyhlásenie Obchodnej verejnej súťaže musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:
 - a) dátum, miesto a čas konania súťaže,
 - b) označenie vlastníka a jeho adresa,
 - c) označenie a popis predmetu verejnej súťaže,
 - d) prípadné ťarchy a záväzky spojené s predmetom súťaže,
 - e) vyvolávacía cena, ktorá je zároveň najnižším podaním,
 - f) požadovaná výška a forma zábezpeky,
 - g) podmienky a termín zaplattenia kúpnej ceny
 - h) podmienky, za ktorých sa umožní záujemcom prehliadka predmetu súťaže,
 - i) ďalšie podmienky stanovené pri rozhodnutí o vyhlásení obchodnej verejnej súťaže.
- 16) Obchodnej verejnej súťaže sa podaním súťažného návrhu môžu zúčastniť tuzemské právnické osoby, tuzemské právnické osoby so zahraničnou majetkovou účasťou alebo zahraničné právnické osoby, registrované v Slovenskej republike, ďalej fyzické osoby vykonávajúce podnikateľskú činnosť, ako aj ostatné fyzické osoby staršie ako 18 rokov.
- 17) Z obchodnej verejnej súťaže budú vylúčení predkladatelia súťažných návrhov, ktorí nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 14), ako aj tí, ktorí majú voči mestu ku dňu uzávierky na podávanie návrhov akýkoľvek záväzok po lehote splatnosti. Zo súťaže budú ďalej vylúčení predkladatelia súťažných návrhov, ktorí sú spracovateľmi podmienok vyhlasovanej obchodnej verejnej súťaže, členovia súťažnej komisie, vrátane jej predsedu a prizvaní znalci, ako aj osoby, ktoré sú podľa osobitného predpisu 19/ osobami blízkymi vo vzťahu k uvedeným osobám.
- 18) Vyhlasovateľ je pri vyhlasovaní obchodnej verejnej súťaže povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami osobitného predpisu 15/ a týchto zásad.
- 19) Predložené súťažné návrhy sú do termínu otvárania obálok so súťažnými návrhmi uschovávané organizátorom ako dôverné.
- 20) Predložené súťažné návrhy vyhodnocuje súťažná komisia a to spôsobom a za podmienok stanovených týmito zásadami.
- 21) Zaplattenie ceny a uzatvorenie zmluvy:
 - a) Víťaz obchodnej verejnej súťaže zaplatí kúpnu cenu na účet mesta pred podaním zmluvy na vklad do katastra, a to najneskôr do 30 dní odo dňa vyhodnotenia súťaže, inak má mesto právo odstúpiť od zmluvy.
 - b) Kúpnu cenu bytu a spoluvlastníckeho podielu na spoločných častiach a zariadeniach domu a na pozemku môže zaplatiť víťaz prostredníctvom úveru od finančných inštitúcií do 60 dní odo dňa povolenia vkladu vlastníckeho práva a záložného práva za nasledovných podmienok:
 - mesto pripraví a zašle návrh kúpnej zmluvy a zmluvy o záložnom práve víťazovi do 30 dní po schválení MsZ s viazanosťou návrhu 10 dní od doručenia,

- ak víťaz v stanovenej lehote 10 dní nepodpíše a nedoručí mestu podpísanú kúpnu zmluvu a zmluvu o záložnom práve, mesto má právo odstúpiť od kúpnej zmluvy a zmluvy o záložnom práve, a zábezpeka prepadne v prospech mesta,
- návrh na vklad vlastníckeho práva a záložného práva podá mesto do 10 dní od doručenia podpísanej kúpnej zmluvy a zmluvy o záložnom práve víťazom,
- následne víťaz uzatvorí zmluvu o úvere s finančnou inštitúciou, v ktorej bude zakotvená povinnosť zaplatenia kúpnej ceny na účet mesta,
- mesto udelí súhlas finančnej inštitúcii poskytujúcej úver pre víťaza na vyznačenie záložného práva ako prvého na liste vlastníctva,
- po zaplatení kúpnej ceny bytu na účet mesta mesto vykoná úkony na výmaz záložného práva mesta z listu vlastníctva,
- ak kúpna cena nebude zaplatená v stanovenej lehote 60 dní odo dňa povolenia vkladu vlastníckeho práva a záložného práva, mesto má právo odstúpiť od kúpnej zmluvy a zmluvy o záložnom práve.

Článok 19

Súťažná komisia

- 1) Komisia obchodnej verejnej súťaže má 5 členov.
- 2) Predsedu a dvoch členov komisie obchodnej verejnej súťaže z radov poslancov mestského zastupiteľstva volí MsZ. Ostatní členovia súťažnej komisie môžu byť menovaní z radov zamestnancov mesta. Zvolených členov súťažnej komisie menuje primátor mesta.
- 3) Súťažná komisia si zo svojich členov zvolí predsedu komisie a zapisovateľa. Predseda komisie môže prizývať do komisie odborných pracovníkov.
- 4) Za člena súťažnej komisie môže byť menovaná len morálne bezúhonná osoba. Za člena súťažnej komisie nemôže byť menovaná osoba, ktorá je v zmysle osobitného predpisu 19/ osobou blízkou k niektorému z predkladateľov súťažného návrhu, alebo je sama prekladateľom takéhoto návrhu.
- 5) Členovia komisie sú viazaní mlčanlivosťou o účastníkoch a o obsahu hodnotených súťažných návrhov voči tretím osobám.
- 6) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov.
- 7) Súťažná komisia je povinná vyhodnotiť súťažné návrhy najneskôr v lehote do desiatich pracovných dní od uplynutia lehoty určenej vyhlasovateľom súťaže na podávanie súťažných návrhov.
- 8) Súťažná komisia na svojom zasadnutí je povinná ešte pred vyhodnotením súťažných návrhov spísať záznam z uzávierky podávania súťažných návrhov, ktorej vzor je ako Príloha č. 3 súčasťou týchto zásad.
Následne súťažná komisia pristúpi k vyhodnoteniu súťažných návrhov. Komisia pred otvorením návrhu skontroluje: neporušenosť obálky, správnosť zapečatenia obálky, správne označenie obálky.
- 9) O vyhodnutí súťaže je súťažná komisia povinná spísať zápisnicu, ktorej vzor tvorí Prílohu č.4 týchto zásad.
- 10) Zápisnicu z vyhodnotenia obchodnej verejnej súťaže predkladá súťažná komisia prostredníctvom organizátora orgánu mesta, ktorý v súlade s príslušnými ustanoveniami

týchto zásad rozhodol o nakladaní s majetkom mesta prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže.

Článok 20 **Dobrovoľná dražba**

1) Pri nakladaní s majetkom vo vlastníctve mesta, ktorý bol vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitelný spôsobom podľa ustanovení § 15 týchto zásad alebo pri nakladaní s právami k takémuto majetku prostredníctvom dobrovoľnej dražby sa postupuje v súlade s príslušnými ustanoveniami osobitného predpisu 16/.

2) Orgán mesta, ktorý podľa príslušných ustanovení týchto zásad rozhodol o predaji, prípadne prenájme majetku prostredníctvom dobrovoľnej dražby rozhodne zároveň aj o tom, či organizátorom dražby (dražobníkom) bude mesto alebo osoba, ktorá pre organizovanie a výkon dražby spĺňa podmienky podľa osobitného predpisu 16/. Rozhodujúci orgán mesta zároveň rozhodne o týchto podmienkach dražby:

- a) či sa bude vyžadovať zloženie dražobnej zábezpeky, o jej forme a výške;
- b) o najnižšom podaní;
- c) o oprávnení licitátora znížiť najnižšie podanie;
- d) o minimálnom prihodení;
- e) o spôsobe úhrady ceny dosiahnutej vydražením.

3) V prípade, že organizátorom dražby bude mesto, primátor mesta určí z radov zamestnancov mesta osobu, ktorá bude organizátorom dražby ako aj osobu, ktorá bude počas dražby vykonávať funkciu licitátora. Zároveň môže určiť ďalšie osoby z radov zamestnancov mesta, ktoré budú nápomocní dražobníkov pri organizovaní dražby.

Článok 21 **Priamy predaj**

1) Mesto zverejní svoj zámer predať majetok priamym predajom najmenej na 15 dní na úradnej tabuli mesta, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači, t.j. minimálne v jednom regionálnom denníku alebo týždenníku. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Vzor zverejnenia je ako Príloha č. 5 súčasťou týchto zásad.

2) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota tohto majetku stanovená podľa osobitného predpisu 17/ presahuje sumu 40 000 EUR.

3) Stanovenie jeho všeobecnej hodnoty nesmie byť v deň schválenia priameho predaja staršie ako šesť mesiacov.

4) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v meste

- a) primátorom mesta;
- b) poslancom mestského zastupiteľstva;
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom;
- d) prednostom mestského úradu;
- e) zamestnancom mesta;
- f) hlavným kontrolórom mesta;
- g) blízkou osobou podľa osobitného predpisu 19/ osobám uvedených pod písmenom a) až f).

5) Mesto taktiež nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú

osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo kontrolného orgánu je osoba uvedená v predchádzajúcom odseku.

To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto, alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.

6) Vyvolačacia cena majetku sa stanovuje podľa všeobecnej hodnoty majetku znaleckým posudkom, ktorý na vlastné náklady zabezpečí žiadateľ o odkúpenie hnuiteľnej alebo nehnuteľnej veci vo vlastníctve mesta pred predložením zámeru predaja na schválenie mestským zastupiteľstvom podľa osobitného predpisu. 18/ Žiadateľ v prípade potreby na vlastné náklady zabezpečí aj vyhotovenie geometrického plánu.

7) V prípade, ak zámer predaja mestským zastupiteľstvom schválený nebude, žiadateľ nemá nárok na náhradu nákladov vynaložených za vyhotovenie znaleckého posudku a geometrického plánu.

8) V prípade ak na odkúpenie hnuiteľného majetku a nehnuteľného majetku budú doručené žiadosti od viacerých záujemcov, náklady na vyhotovenie znaleckého posudku a geometrického plánu hradí ten záujemca o kúpu, ktorého žiadosť bola doručená mestu ako prvá.

9) V prípade, ak hnuiteľný majetok alebo nehnuteľný majetok nebude predaný žiadateľovi, ale inému záujemcovi, ktorého ponuka bola podľa výsledkov priameho predaja najvýhodnejšia, náklady vynaložené za vyhotovenie znaleckého posudku a geometrického plánu budú žiadateľovi vrátené do 30 dní odo dňa schválenia predaja.

10) Pri prevode vlastníctva všetky náklady spojené s prevodom, so zabezpečením potrebných podkladov, znaleckého posudku, geometrického plánu a so zápisom vlastníctva do katastra znáša kupujúci.

Článok 22

Osobitné ustanovenia o predaji

Ustanovenia týchto zásad, upravujúce predaj hnuiteľného alebo nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta sa nepoužijú, pri

- a) prevode vlastníctva bytu alebo pozemku prevádzaného podľa osobitného predpisu; 20/
- b) prevode pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou;
- c) prevode podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo;
- d) prevode hnuiteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR;
- e) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.

Článok 23

Zámena majetku

1) K zámene majetku, ktorý je vo vlastníctve mesta, za iný majetok môže mesto pristúpiť výnimočne a to najmä z dôvodov, že takýto spôsob naloženia s majetkom vo vlastníctve mesta je pre mesto z hľadiska sledovaného zámeru efektívnejší ako iný spôsob naloženia s takýmto majetkom, prípadne ak zámer, ktorý mesto sleduje, nie je možné dosiahnuť iným spôsobom.

K zámene majetku vo vlastníctve mesta za iný majetok mesto pristúpi aj v prípadoch, že mu takýto spôsob naloženia s majetkom ukladá osobitný predpis. 21/

2) Pri zámene majetku sa primerane použijú ustanovenia § 17 prípadne § 22 písm. e) týchto zásad, pričom sa vždy prihliada k tomu, aby takýto postup nebol v rozpore s ustanoveniami týchto zásad upravujúcim podmienky nadobúdania majetku do vlastníctva mesta.

3) Zámena nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta za hnutel'ny majetok je neprípustná.

Článok 24 **Darovanie majetku**

1) Hnutel'ny majetok vo vlastníctve mesta, ktorý bol vyhlásený za prebytočný prípadne neupotrebitel'ny, spôsobom podľa § 15 týchto zásad môže mesto darovať.

2) O darovaní hnutel'ného majetku rozhoduje zastupiteľstvo, ak zostatková cena takéhoto majetku sa rovná alebo je vyššia ako 3 500 EUR. Ak zostatková cena takéhoto majetku je nižšia ako 3 500 EUR, rozhoduje o jeho darovaní primátor mesta.

3) Darovať nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta nie je prípustné.

Článok 25 **Dočasné užívanie majetku**

1) Dočasným užívaním majetku vo vlastníctve mesta sa rozumie jeho prenájom alebo výpožička.

2) Prenájom majetku je jeho prenechanie do dočasného užívania iným osobám za odplatu a to na základe zmluvy a za podmienok stanovených osobitným predpisom 22/ a týmito zásadami.

3) Výpožičkou majetku je jeho prenechanie do bezplatného užívania iným osobám po dohodnutú dobu a za podmienok podľa osobitného predpisu 23/ a týchto zásad.

4) Predmetom prenájmu podľa týchto zásad sú nehnuteľné a hnutel'né veci vo vlastníctve mesta, vrátane vecí v správe mestských organizácií, najmä:

- a) pozemky zastavané a nezastavané, využívané alebo určené na účely podnikania, vrátane poľnohospodárskej výroby,
- b) nebytové priestory,
- c) hnutel'né veci - stroje a zariadenia.

5) Mesto pri prenájme majetku, o ktorom bolo rozhodnuté, že sa stal prebytočným alebo neupotrebitel'ným, postupuje primerane podľa ustanovení § 15 až 21 týchto zásad a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem

- a) hnutel'ných vecí vo vlastníctve mesta, ktorých zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR;
- b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci;
- c) prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých rozhodne zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

6) O prenájme majetku vo vlastníctve mesta, ktorý bol v súlade s ustanovením § 15 týchto zásad príslušným orgánom mesta vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitel'ny, rozhoduje primátor mesta s výnimkou prípadov podľa ods. 5) písm. c).

7) Mesto môže svoj majetok, o ktorom bolo rozhodnuté, že sa stal prebytočným alebo neupotrebitel'ným, dať do výpožičky. Vo veciach výpožičky takéhoto majetku sa postupuje spôsobom podľa predchádzajúcich odsekov.

8) Z dôvodov plnenia úloh mesta môže mesto správcom dať do výpožičky aj majetok, ktorý nebol vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitelný. O výpožičke takéhoto majetku rozhoduje primátor mesta.

9) Cena nájmu (nájomné) je stanovená dohodou, podľa výsledkov obchodnej verejnej súťaže.

10) Vyvolávacia cena (ročné nájomné) pozemkov môže byť určená:

a) ako cena zistená podľa § 25 ods.5 Zásad alebo

b) ako cena vo výške 15 % z ceny podľa bodovej diferenciacie za pozemky v zastavanej časti mesta, vo výške 10 % z ceny podľa bodovej diferenciacie v lokalitách mimo bodovej mapy a vo výške 50,- eur/ha/rok za ornú pôdu.

Cena určená podľa bodu b) nemôže byť použitá, ak je nižšia ako cena nájmu zistená podľa § 25 ods.5 Zásad.

11) Vyvolávacia cena (nájomné) nebytových priestorov sa určí :

a) ako cena zistená podľa §25 ods.5 Zásad alebo

b) podľa zónového rozdelenia mesta nasledovne :

a) zóna č. 1 50,- eur/m²/rok,

b) zóna č. 2 40,- eur/m²/rok,

c) zóna č. 3 15,- eur/m²/rok,

d) zóna č. 4 10,- eur/m²/rok.

cena určená podľa bodu b) nemôže byť použitá, ak je nižšia ako cena nájmu zistená podľa §25 ods 5 Zásad.

12) Vyvolávacia cena (ročné nájomné) pre hnuiteľné veci - stroje a zariadenia sa stanovuje vo výške ročných odpisov + 40 %.

13) Vyvolávacia cena (nájomné) pozemkov pre účely umiestnenia reklamných zariadení je :

a) reklamné zariadenia jednoplošné 500,- Eur/ks/rok

b) reklamné zariadenie v tvare „V“ 800,- Eur/ks/rok“

Článok 26

Podmienky dočasného užívania majetku mesta slúžiace na výchovno - vzdelávací proces a na zabezpečenie soc. sociálnej a zdravotnej starostlivosti

1) Majetok, ktorý mesto nadobudlo do svojho vlastníctva z majetku Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu 7/ a ktorý ku dňu prechodu na mesto slúži na výchovno - vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti a bol v súlade s ustanovením § 15 týchto zásad príslušným orgánom mesta vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitelný, môže byť prenajatý výlučne pre účely vzdelávania, športu, výskumu, výchovy alebo kultúry, prípadne pre účely zabezpečovania sociálnej pomoci alebo zdravotnej starostlivosti.

2) V čase mimo výchovno – vzdelávacieho procesu alebo v čase prázdnin, môže byť majetok nadobudnutý spôsobom podľa predchádzajúceho odseku prenajatý na účel vzdelávania, športu, výskumu, výchovy a kultúry za odplatu aj bez toho, aby bol vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitelný majetok. O jeho nájme, ktorého doba trvania však nesmie u toho istého nájomcu prekročiť desať dní v kalendárnom mesiaci rozhoduje v takomto prípade štatutárny orgán správcu, ktorému bol takýto majetok zverený do správy.

3) Štatutárny orgán správcu, ktorému bol zverený majetok mesta do správy, môže tento majetok prenajať výlučne za podmienok, že bol príslušným orgánom mesta vyhlásený za

prebytočný resp. neupotrebitelný. Pri prenájme takéhoto majetku je však povinný dodržať podmienky nájmu stanovené orgánom mesta, ktorý o spôsobe a podmienkach prenájmu rozhodol podľa príslušných ustanovení týchto zásad a pri uzatváraní nájomnej zmluvy postupovať spôsobom podľa ustanovenia § 10 ods. 5) týchto zásad.

4) Správca nie je oprávnený majetok mesta, ktorý mu bol zverený do správy prenechať do výpožičky.

5) Prenajatý majetok vo vlastníctve mesta alebo jeho časť nie je nájomca oprávnený prenechať do podnájmu tretím osobám. Vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa udeľuje súhlas k prenechaniu prenajatého majetku do podnájmu primátor mesta a to na základe písomnej a riadne odôvodnenej žiadosti nájomcu. V udelenom súhlase primátor mesta zároveň stanoví podmienky podnájmu.

Článok 27

Nájomná zmluva a zmluva o výpožičke

1) Nájomná zmluva musí byť vyhotovená v písomnej forme a musí ako podstatné náležitosti obsahovať najmä:

- a) označenie predmetu nájmu;
- b) účel nájmu;
- c) dobu trvania nájmu;
- d) výšku a splatnosť nájomného;
- e) spôsob platenia;
- f) sankcie za porušenie zmluvných povinností;
- g) podmienky skončenia nájmu.

2) Ako ďalšie náležitosti musia byť v nájomnej zmluve upravené podmienky :

- a) upravujúce možnosti zmeny výšky dohodnutého nájomného;
- b) upravujúce podmienky jednostrannej zmeny výšky ceny služieb spojených s užívaním prenajatého majetku zo strany mesta ako prenajímateľa;
- c) upravujúce povinnosti nájomcu zabezpečiť všetky bezpečnostné, hygienické a protipožiarne opatrenia vyplývajúce z platných právnych predpisov;
- d) upravujúce podmienky výkonu kontroly nájmu zo strany prenajímateľa;
- e) povinnosť nájomcov hospodárne užívať prenajatý majetok, chrániť ho pred poškodením, zničením alebo stratou, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi;
- f) upravujúce povinnosť nájomcu vykonávať na predmete užívania bežnú opravu a údržbu;
- g) upravujúce oprávnenie nájomcu vykonávať zmeny na predmete užívania len s predchádzajúcim súhlasom mesta.

3) Ustanovenia ods. 1) a 2) sa primerane použijú aj pre zmluvu o výpožičke.

Článok 28

Osobitné ustanovenia o nájme

Podmienky prenájmu bytov a obytných miestností v zariadeniach určených k trvalému bývaniu vo vlastníctve mesta sa riadia osobitným všeobecne záväzným nariadením mesta.

24/

ŠTVRTÁ ČASŤ

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 29

Spoločné ustanovenia

1) Nakladanie s majetkom vo vlastníctve mesta nesmie byť v rozpore s osobitnými predpismi 25/ z oblasti štátnej pomoci.

2) Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

3) Náklady spojené s prevodom majetku, prípadne so zriadením vecného bremena znáša nadobúdateľ, prípadne oprávnený z vecného bremena.

4) Odplata za zaťaženie nehnuteľného majetku vecnými bremenami alebo inými právami tretích osôb môže byť dohodnutá aj ako súčasť stanovenej ceny nájmu.

Článok 30 **Prechodné ustanovenia**

1) Pri vybavovaní žiadostí fyzických osôb, fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb o odkúpenie majetku vo vlastníctve mesta, o prenájom takéhoto majetku, prípadne o jeho zaťaženie vecnými bremenami alebo inými právami tretích osôb, ktoré boli mestu doručené pred účinnosťou týchto zásad, avšak ku dňu nadobudnutia ich účinnosti nebolo o nich rozhodnuté, sa postupuje v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad.

2) Právne vzťahy súvisiace s nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta, ako aj právne vzťahy súvisiace s hospodárením a nakladaním s majetkom vo vlastníctve mesta, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti týchto zásad, sa riadia ustanoveniami týchto zásad. Vznik týchto právnych vzťahov, ako aj nároky z nich, ktoré vznikli pred účinnosťou týchto zásad, sa posudzujú podľa doterajších predpisov.

3) Právne vzťahy zo zmlúv o prenájme alebo výpožičke majetku vo vlastníctve mesta uzatvorených pred účinnosťou týchto zásad, ktoré odporujú týmto zásadám, sú mesto prípadne príslušný správca povinní upraviť do 60 dní od účinnosti týchto zásad. V prípade, že druhá zmluvná strana na úpravu takýchto právnych vzťahov nepristúpi, sú mesto prípadne príslušný správca povinní takéto zmluvy vypovedať.

Článok 31 **Záverečné ustanovenia**

1 Nadobudnutím účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady o pravidlách priameho predaja a prenájmu nehnuteľného a hnutel'ného majetku mesta Komárna schválené Mestským zastupiteľstvom dňa 17.12.2009.

2) Nadobudnutím účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady o pravidlách obchodnej verejnej súťaže pri prenájme a pri prevodoch vlastníctva nehnuteľného a hnutel'ného majetku mesta Komárna schválené Mestským zastupiteľstvom dňa 3.9.2009.

3) Tieto zásady boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Komárno č. zo dňa ...2013 a nadobúdajú účinnosť dňom2013.

1/ - zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2/ - § 20 f Občianskeho zákonníka, zák. č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a pod.

3/ - zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

4/ - zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

5/ - § 21 zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

6/ - napr. zák.č.34/2002 Z.z. o nadáciách

7/ - § 2b ods. 1 a § 2c zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

- 8/ - § 552 Občianskeho zákonníka
- 9/ - § 553 Občianskeho zákonníka
- 10/ - zák. č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 11/ - zák. č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov
- 12/ - § 43 až 51 Občianskeho zákonníka
- 13/ - zák. č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov
- 14/ - zák. č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov
- 15/ - § 281 a nasl. Obchodného zákonníka
- 16/ - zák. č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č.323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov
- 17/ - vyhl. MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov
- 18/ - § 9a ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- 19/ - § 116 a 117 Občianskeho zákonníka
- 20/ - zák. č. 182/ 1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
- 21/ - napr. zák. č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 22/ - § 663 až 723 Občianskeho zákonníka
- 23/ - § 659 až 662 Občianskeho zákonníka
- 24/ - VZN 6/2011
- 25/ - zák. č.231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1 – Vzor oznámenia o vyhlásení OVS
- Príloha č. 2 – Vzor súťažných podmienok pre OVS
- Príloha č. 3 – Vzor záznamu z uzávierky OVS
- Príloha č. 4 – Vzor protokolu o vyhodnotení OVS
- Príloha č. 5 – Vzor oznámenia o priamom predaji

Príloha č.1

V Z O R oznámenia o vyhlásení VOS

Mesto Komárno vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka obchodnú verejnú súťaž na odkúpenie (*identifikovať predmet*)

Znenie súťažných podmienok, vzor súťažného návrhu zmluvy a základnú informáciu o predmete je možné získať
na adrese : Mesto Komárno
Pevnostný rad č. 3, 94501 Komárno
alebo na internetovej stránke : [http// www.komarno.sk](http://www.komarno.sk)
e-mailom na adrese :

Informácie o nehnuteľnosti poskytne oddelenie, naposch., č. dverí....., tel., e-mail : Prístup k nehnuteľnostiam za účelom obhliadky je možné dohodnúť s oddelením naposch., č. dverí....., tel.
Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa, ohod.

primátor mesta

Príloha č.2
Základné súťažné podmienky pre predaj nehnuteľnosti VOS

Mesto Komárno
vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka
obchodnú verejnú súťaž

na odkúpenie
s týmito podmienkami :

OBSAH NÁVRHU ZMLUVY, NA KTOROM VYHLASOVATEĽ TRVÁ :

1. predmet návrhu zmluvy bude
2. súťažiaci ponúkne kúpnu cenu, ktorá presiahne
3. súťažiaci prijíma podmienku, že
a/ do konca lehoty na podávanie návrhov zloží na účet vyhlasovateľa č.....zábezpeku vo výške % z ponúkanej ceny; inak návrh nebude do súťaže zahrnutý
b/ vysúťažená kúpna cena bude navýšená o náklady spojené s zabezpečením znaleckého posudku
4. Súťažiaci zaplatí kúpnu cenu pred podaním zmluvy na vklad v Katastri nehnuteľností, najneskôr do 30 dní od vyhodnotenia súťaže; inak má vyhlasovateľ právo odstúpiť od zmluvy
5. Súťažiaci berie na vedomie, že účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodov 3. a 4. vyššie nastávajú doručením písomného oznámenia vyhlasovateľa o využití tohto práva. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká.
6. Súťažiaci znáša náklady spojené s podaním zmluvy na vklad v Katastri nehnuteľností
7. Súťažiaci berie na vedomie, že s prevodom vlastníctva prechádzajú na neho práva a povinnosti z existujúcich nájomných zmlúv, ktoré sa nachádzajú v časti objektu a že ide o nájomy chránené ustanoveniami Obchodného /Občianskeho zákonníka
(ak v predávanom objekte existujú nájomníci)

OSTATNÉ SÚŤAŽNÉ PODMIENKY :

8. Informácie o nehnuteľnosti poskytne odbor....., oddelenie....posch. č. dv....., tel....., prístup k nehnuteľnosti za účelom obhliadky je možné dohodnúť na tel. č....
Záujemcom, ktorí sa zaregistrujú predložením identifikačného dokladu (výpis z obchodného registra, koncesná listina, živnostenský list a pri fyzických osobách občiansky preukaz), vydáme na požiadanie vzor súťažného návrhu zmluvy, ktorého obsah stanovuje minimálne náležitosti platného návrhu zmluvy.
9. Návrhy na uzavretie zmluvy podávajte písomne na adresu „Mesto Komárno, Námestie generála Klapku č.1, 945 01 Komárno“ v zalepenej obálke a s výrazným označením „súťaž :.....- NEOTVÁRAŤ“. Do zalepenej obálky s návrhom na uzavretie zmluvy vložte list s identifikačnými údajmi o osobe súťažiaceho(pri právnickej osobe : názov, právna forma, sídlo a IČO, výpis z Obchodného registra, doklad o zložení zábezpeky; pri fyzickej osobe : meno, priezvisko, adresa, rod. č., doklad o zložení zábezpeky, pri fyzickej osobe – podnikateľovi:)
10. Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňaohod.
11. Výsledok vyhodnotenia súťaž bude oznámený účastníkom písomnou správou odoslanou najneskôr
12. Návrh zmluvy je už po jeho predložení neodvolateľný.
13. Oprava chýb v predložených návrhoch sa vylučuje.
14. Predložené návrhy možno meniť a dopĺňať len v prípade, ak je nový návrh z pohľadu vyhlasovateľa výhodnejší ako predchádzajúci a len v stanovenej lehote na predkladanie návrhov
15. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy alebo zrušiť.

Príloha č. 3
V Z O R záznamu z uzávierky OVS

Záznam z uzávierky verejnej obchodnej súťaže

Komisia podpísaných osôb potvrdzuje, že v rámci vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže na
.....(identifikovať predmet súťaže)

do konca lehoty na predkladanie návrhov (t.j. do dňa.....o.....hod.) doručili vyhlasovateľovi
svoje návrhy títo navrhovatelia :

1.(identifikačné údaje)

2.

3.

Uzávierka bola vykonaná súčasne s uplynutím lehoty na predkladanie návrhov, tento
záznam bol ukončený dňaohod.

Komisia v zložení :

Príloha č.4
V Z O R zápisnice o vyhodnotení OVS

Zápisnica o vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže na(*predmet súťaže*)

1. ÚVODNÉ USTANOVENIE

Mesto Komárno vyhlásilo verejnú obchodnú súťaž s podmienkami uvedenými v Prílohe č. 1 tohto Protokolu. Súťaž bola zverejnená na úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta,..... (*periodiká*)

Na posúdenie predložených návrhov zmlúv vymenoval primátor mesta Komárno menovacím dekrétom dňakomisiu v zložení

Komisia zasadala k vyhodnoteniu podaných návrhov zmlúv dňao ...hod., oboznámila sa s pravidlami obchodnej verejnej súťaže podľa § 281 až 288 Obchodného zákonníka, so súťažnými podmienkami a dohodla si postup a spôsob posudzovania a vyhodnotenia.

2. ÚČASTNÍCI SÚŤAŽE

Do konca lehoty na predkladanie návrhov doručili vyhlasovateľovi svoje návrhy títo navrhovatelia :

1.....

2.....

(*vymenovať s odkazom na Záznam z uzávierky*)

3. POSTUP POSUDZOVANIA NÁVRHOV

Predložené návrhy boli postupne posudzované z nasledovných hľadísk :

- dodržanie lehoty na predkladanie návrhov
- dodržanie vyhlásených podmienok v obsahu predloženého návrhu
- výber najvhodnejšieho návrhu z hľadiska výhodnosti

4. DODRŽANIE LEHOTY NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

4.1. Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú prípustné návrhy, ktoré podali :

.....

.....

(*vymenovať súťažiacich, ktorí dodržali vyhlásenú lehotu*)

4.2. Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú neprípustné návrhy, ktoré podali :

.....

.....

(*vymenovať súťažiacich, ktorí nedodržali vyhlásenú lehotu*)

5. DODRŽANIE VYHLÁSENÝCH PODMIENOK V OBSAHU PREDLOŽENÉHO NÁVRHU

- vo všetkých prípadoch zodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam
- nezodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam v tom, že : (*uviesť, ktorý návrh nezodpovedá tej ktorej podmienke*)

6. NÁVRHY ZAHRNUTÉ DO SÚŤAŽE

Na základe výsledkov vyhodnotenia podľa bodu 4. a 5. komisia konštatuje, že podľa § 284 ods. 1 a 2 Obchodného zákonníka je prípustné do súťaže zahrnúť návrhy (alternatívy)

- všetkých súťažiacich
- nasledovných súťažiacich(*vymenovať*)

7. VÝBER NAJVHODNEJŠIEHO NÁVRHU Z HLADISKA VÝHODNOSTI

Komisia vyhodnotila súťažné návrhy v rozsahu ponúkaných podmienok. Po výmene názorov sa členovia komisie k návrhu vyjadrili. Z vyjadrení vyplynul nasledovný záver (alternatívy)

- Komisia väčšinou hlasov o d p o r ú č a prijať súťažný návrh zmluvy účastníka (*prípadne poradie*)

- Komisia odporúča n e p r i j a ť žiaden súťažný návrh a vyhlásenú súťaž z r u š i ť.
Činnosť komisie sa skončila dňaohod. (mená a podpisy členov komisie)

Príloha č.5

V Z O R oznámenia o priamom predaji

Mesto Komárno

ponúka na predaj.....(identifikovať predmet)

za nasledovných podmienok :

1. minimálna cena stanovená na základe znaleckého posudku :.....

2. lehota na doručenie ponúk : deň.....,.....hod.

Základnú informáciu o predmete je možné získať

na adrese : Mesto Komárno, Pevnostný rad č.3, 945 01 Komárno

Informácie o nehnuteľnosti poskytne oddelenie, naposch., č.dv.....,

tel., e-mail :..... Prístup k nehnuteľnostiam za účelom obhliadky je možné

dohodnúť s oddelením naposch., č. dv....., tel. ...

primátor mesta